

Pedoman Teknis Pengentrian Data SIDARA untuk Kodifikasi

1. Isi **Nomor Urut** dengan mengacu pada nomor urutan data yang terakhir misal jika sebelumnya “3” maka tulis “4” dstnya;
2. Untuk **Kode** ada 3 yakni mengacu pada keberadaan bagian/kegiatan yang membawahi sejumlah urusan yakni:
 - ✓ Bina Mental Spiritual dengan kode BMS;
 - ✓ Kesra Non Pelayanan Dasar dengan kode KNPD;
 - ✓ Kesra Pelayanan Dasar dengan kode KPD.
3. **Jumlah Dokumen** mengacu pada kuantitas data yang ada atau terdapat pada *file* yang diunggah;
4. **Jenis dokumen** mengacu pada keberadaan dokumen yang ada bisa berupa surat edaran, rekapitulasi (tabel), rekomendasi Rakor, dll;
5. **Urusan** mengacu pada keberadaan urusan yang ada yakni :
 - ✓ Sarana dan Prasarana Spiritual;
 - ✓ Kelembagaan Bina Spiritual;
 - ✓ Tata Usaha;
 - ✓ Kesra Non Pelayanan Dasar I;
 - ✓ Kesra Non Pelayanan Dasar II;
 - ✓ Kesra non pelayanan dasar III;
 - ✓ Kesehatan;
 - ✓ Sosial; dan
 - ✓ Pendidikan.
6. **Tahun Penerbitan** adalah tahun *publish*nya data pada menu SIDARA *website* Biro Kesra
7. **Deskripsi** adalah narasi singkat terkait data yang diunggah;
8. Contoh;

Nomor Urut/Kode	4/BMS
Jumlah Dokumen	3
Jenis Dokumen	Rekapitulasi (tabel)
Urusan	Sarana dan Prasarana Spiritual
Tahun Penerbitan	2023

Kode BMS (Bina Mental Spiritual)

Deskripsi :

Biro Kesra, melalui asistensi BPS Provinsi Jambi dan Dinas Kominfo Provinsi Jambi telah menyusun data statistik sektoral Tahun Anggaran 2022 untuk penerima hibah Rumah Ibadah dan Lembaga Pendidikan Agama dan Keagamaan dengan total jumlah penerima hibah sebanyak **645 unit**. Kategori penerima hibah dibedakan dua kategori besar yakni **fisik** atau penerima hibah uang dan **BOS (Bantuan Operasional Santri)** yang merupakan bagian dari program **Dumisake**. Untuk data program Dumisake ini tersebar pada **221 pondok pesantren** dengan cakupan target/sasaran **santri sebanyak 26.344 orang**.